


 ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к приказу № 16609
 от « 31 » августа 2018г.
 по МАОУ
 «Нурлатская гимназия им. М.Е.Сергеева»
 г. Нурлат

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
 «Нурлатская гимназия имени Героя Советского Союза Михаила Егоровича
 Сергеева» г. Нурлат Республики Татарстан**

**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 на 2018– 2019 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е.Сергеева» г. Нурлат</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Рахматуллина А.Н..	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е.Сергеева» г. Нурлат</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Рахматуллина А.Н.	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Рахматуллина А.Н.	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Рахматуллина А.Н.	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Рахматуллина А.Н.	2018– 2019 гг.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с	Рахматуллина А.Н.	постоянно

	муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами		
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в <i>МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е.Сергеева» г. Нурлат</i>	Зам.АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Рахматуллина А.Н. Алимов Х.Р. Хамадеева Г.Р	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е.Сергеева» г. Нурлат</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Рахматуллина А.Н. Алимов Х.Р. Хамадеева Г.Р	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю.	Рахматуллина А.Н. Алимов Х.Р.	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Рахматуллина А.Н.	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение мониторинга среди родителей обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Рахматуллина А.Н. Алимов Х.Р.	2 раза в год.
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования о качестве образования;	Рахматуллина А.Н. Алимов Х.Р. Хамадеева Г.Р.	постоянно

	- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)		
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Рахматуллина А.Н.	постоянно
2.4.7.	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы	Рахматуллина А.Н. Фадькин А.В.	ежегодно
2.4.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	Рахматуллина А.Н. Краснова О.А.	ежегодно
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Рахматуллина А.Н. Алимов Х.Р.	постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Рахматуллина А.Н. Зам.АХЧ	постоянно
2.4.11.	Размещение информации "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы	Рахматуллина А.Н. Фадькин А.В.	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1.	Контроль обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Рахматуллина А.Н.	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Рахматуллина А.Н. Алимов Х.Р. Фадькин А.В.	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Рахматуллина А.Н. Алимов Х.Р.	постоянно